

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GERSON ENDERSON ATZ CRUZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	454-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en mantener una actualización de solicitudes de vehículos, kilometraje, estado actual de los vehículos, y enviarlos a reparación, generando un expediente por vehículo de la Dirección Regional Petén.
- b) Apoyar en darle seguimiento a las cotizaciones que conforman los expedientes para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar manteniendo una base de datos actualizada de los expedientes de donaciones, criterios de oportunidad y comisos.
- d) Apoyar en la sección de almacén en la realización de inventarios de raciones frías y raciones calientes, suministros de limpieza, papelería y útiles de oficina, apoyando al personal relacionado con las actividades de almacén de la Dirección Regional Petén.

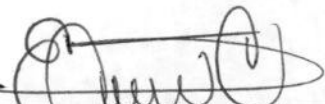
- e) Apoyar en la garita de ingreso y egreso, recopilando la documentación que respalde kilometraje de entradas y salidas de los vehículos, papeletas de salvoconducto, para su oportuno resguardo.
- f) Apoyar en Otras actividades que le asigne el director regional de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

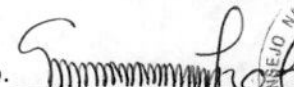
- a) Apoyé en la recepción del criterio de Oportunidad Carpeta Judicial No. 17001-2011-00040. revisión y seguimiento para registro de este.
- b) Apoyé en la recepción de paquetería, emisión de guía para el envío de este.
- c) Apoyé en inventario Físico de los alimentos que conforman la ración caliente.
- d) Apoyé en la corrección de existencias del artículo T0262 Pastas Alimenticias (bolsa), en coordinación con personal de la Dirección de Tecnología de la Información CONAP-CENTRAL.
- e) Apoyé en la corrección de existencias del artículo T0392 Salsa Dulce de Tomate (botella) en coordinación con personal de la Dirección de Tecnología de la Información CONAP-CENTRAL.
- f) Apoyé en la revisión y seguimiento de la conformación de expediente de compra de proyecto de restauración.
- g) Apoyé en el seguimiento de expediente de criterio de oportunidad rechazados, Carpeta Judicial No. 17036-2023-00124.
- h) Apoyé en la revisión de expediente de Donación Guate carbón y envío de este para su registro correspondiente.
- i) Apoyé en la recepción, revisión y seguimiento para registro del criterio de oportunidad Carpeta Judicial No. 17001-2006-00108.
- j) Apoyé en el seguimiento de registro del expediente de registro del criterio de oportunidad Carpeta Judicial No. 17036-2019-00009.
- k) Apoyé en la recepción, revisión de contingentes de personal guarda recurso y archivo de este.

I) Apoyé en la revisión de requisiciones de alimentos ración caliente y fría, para posteriormente ser autorizadas y despachadas del MGAF.

F.


Gerson Endersón Atz Cruz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Licda. Irene Carolina García Cruz
Encargado Administrativo Financiero
CONAP PETEN

